



**GAZİMAĞUSA BELEDİYESİ**

**4 ADET SALON ARAÇ ALIM İHALESİ**

**MAL ALIM İDARİ ŞARTNAME**

İdari Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde  
6300500 (dahili 514) no'lu telefonlardaki yetkililerden  
açıklayıcı bilgi alabilirsiniz

**BUNLARA DİKKAT EDİNİZ**



**SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLULUĞU OLDUĞUNA  
İŞARET ETMEKTEDİR.**



**SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET  
ETMEKTEDİR.**

✓ **TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN  
TÜMÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ  
GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ.

✓ **BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM  
VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

✓ **İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ.

✓ **SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH  
TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER BELGENİN TARİHİNİ  
KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.

✓ **BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**



## **İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler**

#### **1.1. İhale Makamının (İdarenin);**

a) Adı	GAZİMAĞUSA BELEDİYESİ
b) Adresi	POLAT PAŞA BULVARI-GAZİMAĞUSA
c) Telefon Numarası	6300500-6300514
d) Fax Numarası	3661608
e) Elektronik Posta Adresi	ihale@gazimagusabelediyesi.org
f) Personel Adı ve Soyadı	Halil Onbaşılar, Gülşah Akkartal Kural

**1.2.** Katılımcılar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### **2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

#### **2.1. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler;**

a) Adı	4 Adet Salon Araç Alım İhalesi
b) Türü	Mal Alımı
c) Miktarı	4 adet
d) İhale için ayrılmış toplam tahmini değer	27,600.00 STG. + KDV
e) Teslim Edileceği Yer	Gazimağusa Belediyesi
f) Teslimat Süresi	Tekliflerin açılış tarihinden en geç 30 takvim günü

### **3. İhaleye İlişkin Teklif Atma Bilgileri**

a) İhale Kayıt Numarası	: 26/2025
b) İhale Yöntemi	: Açık Usul (Kapalı Zarf)
c) Teklifin Sunulacağı Adres	: Gazimağusa Belediyesi İhale Komisyonu
d) İhalenin Yapılacağı Adres	: Gazimağusa Belediyesi Bora Atun Toplantı Salonu (1.kat)

**3.1.** Teklifler en geç **20 Ocak 2026** tarihi saat **09:30'da** kadar Gazimağusa Belediyesi Toplantı Salonu 1.katta bulunan teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

**3.2.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

#### **4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve Gazimağusa Belediyesi internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer	Gazimağusa Belediyesi
b) İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi	<a href="http://www.gazimagusabelediyesi.org">www.gazimagusabelediyesi.org</a>
c) İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer	GMB İhale Bölümü 3.kat
d) İhale Dokümanı Satış Bedeli:	1,600.00TL (KDV Dahil)
e) İhale ile ilgili son soru sorma tarihi	<b>3.1 maddesinde belirtilen tarihten 9 (dokuz) iş günü öncesine kadar 08.01.2026</b>

**4.2.** Katılımcılar tarafından şartname maddelerine yönelik itiraz ve/veya açıklık istenen hususlarla ilgili soruları, yazılı olarak [ihale@gazimagusabelediyesi.org](mailto:ihale@gazimagusabelediyesi.org) adresine **(e) bendinde belirtilen süreye kadar yapılmalıdır**. Bu tarih ve saatten sonra itiraz ve/veya soru kabul edilmeyecektir. Katılımcılar tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümü verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş sayılır. Sözlü sorular kabul edilmeyecektir.

#### **5. İhale Dokümanının Kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- a) Genel İdari Şartname (Mal alımı İdari Şartnamesi)
- b) Özel İdari Şartname
- c) Sözleşme Örneği,
- d) Teknik Şartname,
- e) Standart Formlar:
  - İhale Katılım Beyannamesi
  - Geçici Teminat Mektubu Örneği
  - Mali Teklif Formu

**5.2.** Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince idarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile katılımcıların yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** Katılımcı tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif

verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

## 6. Bildirim ve Tebligat Esasları

- 6.1. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.2. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.3. İhale komisyonları, açılan bir ihaleyi sonuçlandırmama veya sürecin yeniden başlatılmasına dair kararın alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale katılımcılarını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.4. Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler katılımcılara ihale komisyonunun resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir.

## Kısım 2

### **İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

## 7. İhaleye Katılım

**İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişilikler katılabilir.**

- 7.1. KKTC'de kurulu olan ve bu şartnamede belirtilen koşulları karşılayan gerçek veya tüzel kişiler.
- 7.2. Kamu ihale kanununun 34'üncü maddesi uyarınca kurulmuş olan bir iktisadi işletmeler gurubunun üyesi olarak herhangi bir ihaleye katılabilir.

## 8. İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler.

8.1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı belgeleri** teklif dosyalarında sunmaları gerekir:

- a) **İhale Katılım Beyannamesi:** Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir. Z
- b) **Geçici Teminat:** Bu şartnamenin ekinde geçici teminata ilişkin standart form örneğine uygun olarak bir banka tarafından hazırlanan **geçici teminat mektubudur** veya teminat miktarı kadar olan miktarın Gazimağusa Belediye veznesi yatırıldığını gösteren **makbuzdur**. Z
- c) **Mali Teklif Formu:** Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur. Z
- d) **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi:** 2026 yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir. Z
- Teklif verecek olan **gerçek kişi** ise, **2026** yılına ait, **tasdik memuru**

tarafından onaylanmış imza beyannamesi,

- Teklifi verecek olan **tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, **2026** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri,

- e) **Yetki Beyannamesi:** Tüzel veya gerçek kişiyi temsilen "Yetkili" sıfatıyla ihaleye katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin 2026 yılına ait noter onaylı yetki beyannamesi, **Z**
- f) **Şartname Alındı Makbuzu:** Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin Gazimağusa Belediye veznesine yatırıldığını tevsik eden makbuz veya makbuzun fotokopisidir. **Z**

## 8.2.Belgelerin Sunuluş Şekli:

a) Katılımcılar, **yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bentlerinde sayılan belgelerin asıllarını** diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru veya Merkezi İhale Komisyonu tarafından onaylanmış örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

b) İmza sirküleri veya imza beyannamesi sunan katılımcıların ihale için yetkilendirecekleri kişiler için vereceği yetki beyannamesinin tasdik memuruna onaylatılmasına gerek yoktur. Ancak, bu belge şirketin başlıklı kağıdına yazılı, imzalı, mühürlü ve orijinal belge olmalıdır ve yetkiyi veren yetkili kişi ile yetkilendirilen kişinin her ikisinin de imzalarının belgede bulunması şarttır. Direktörlerinin müştereken yetkili olduğu şirketlerin tüm direktörlerinin yetki beyannamesinde imzalarının olması şarttır. Eksik imzalı yetki beyannamesi sunan katılımcıların teklifi geçersiz sayılacaktır.

### **c)Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:**

Bu şartnamede 8.1. maddesinde belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan katılımcıların teklifleri hiç olmadığı şeklinde işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan değerlendirme dışı bırakılır. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de teklif değerlendirme dışı bırakılır.

## 9. İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler

9.1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı bilgileri** teklif dosyalarındaki ihale katılım beyannamesinde beyan etmeleri zorunludur.

- a) Genel-idari ve teknik şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan **B**
- b) Tüzel kişilerde şirket tescil belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda kimlik kartı veya ticari unvan tescil belgesinin bilgilerini içeren beyan **B**
- c) Mali yıla ait meslek odasına kayıt belgesi bilgileri içeren beyan, **B**
- d) Çalışma dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan ihaleye katılım belgesi bilgilerinin beyanı **B**
- e) Gelir ve vergi dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan vergi güvenlik belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı, **B**
- f) Sosyal sigortalar dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**

- g) İhtiyat sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**
- h) Rekabet yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan **B**

## 9.2. Bilgilerin Sunuluş Şekli:

- a) Katılımcılar, **yukarıda sayılan bilgileri ihale katılım beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.**
- b) **İhale katılım beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamede belirtilen 8.2.(c) maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.**
- c) İhale katılım beyannamesinde katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgeleri, kararın ihale komisyonunun bu şartnamenin 35.1'inci maddesine uygun olarak bildirmesinden itibaren 3(üç) takvim gününü aşmamak koşuluyla ihale komisyonuna sunulamaması halinde taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.
- d) Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.

## 10. Numune ve/veya Katalog veya Broşür Teslimi

**Bu ihalede numune ve/veya tanıtım materyali istenmektedir**

- 10.1. Teklif edilen ürünlerin, teknik şartnameye uygunluğunu kanıtlamak amacıyla ayrıntılı teknik bilgilerin yer aldığı katalog veya broşür sunulması İhale Teklif aşamasında zorunlu değildir.
- 10.2. Numune ve/veya katalog veya broşürler veya teknik bilgi içeren dökümanlar ihale değerlendirme sırasında istenecektir.
- 10.3. Teslim tutanağı ihale katılımcısı tarafından **3(üç) nüsha** olarak düzenlenecek ve teslim alan görevli tarafından da imzalanarak bir nüshası kendisinde, diğer **2(iki) nüshası** ise katılımcıya verilecektir.
- 10.4. Teslim tutanağının 1(bir) nüshası katılımcı tarafından teklif zarfının içerisine konulacak ve teklif ile birlikte sunulacaktır. Teslim tutanağı olmayan **teklifler değerlendirme dışı bırakılacak, geçersiz sayılacak** ve tekliflerin açıldığı saatten sonra numune kabul edilmeyecektir.
- 10.5. Teslim tutanağında teslim edilen her bir numune türü ve/veya broşürlerin teslim tutanağında açıkça belirtilmesi katılımcının sorumluluğundadır. Teklifler açıldıktan sonra ihale makamı tarafından açılacak numune ve/veya broşürlerde teslim tutanağında teslim edildiği belirtilse dahi eksiklik olması halinde ihale komisyonu eksikliklerden sorumlu olmaz.

## 11. İhaleye Katılamayacak Olanlar

- 11.1. Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

## 12. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

- 12.1.** Bu Şartnamenin 11'inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki **12.2.** bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.
- 12.2.** İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır
- 12.2.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- 12.2.2. Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- 12.2.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- 12.2.4. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
- 12.2.5. Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak
- 12.2.6. Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- 12.2.7. Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,
- 12.2.8. İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
- 12.2.9. Mücbir sebepler ve Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- 12.2.10. İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
- 12.2.11. Kamu ihale yasası ve bu yasa tahtında çıkartılan tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.
- 12.3.** İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre kamu ihale yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

## 13. Teklif Hazırlama Giderleri

- 13.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar katılımcılara aittir. Katılımcı, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

## 15. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 15.1.** Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik yapılmaz.
- 15.2.** İhale makamları, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere bütün değişiklik ve düzeltmeleri, ihale teklifi sunmak için tanınmış olan sürenin bitiminden 6 (altı) iş günü öncesine kadar, ücretsiz olarak gönderir ve tüm değişiklik ve düzenlemeleri internet sitesinde yeniden yayınlar
- 15.3.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması

halinde, ihale komisyonları, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilir

**15.4.**Değişiklik halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan katılımcılara, teklifini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınır

**15.5.**İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların olduğu fark edilirse, ihale komisyonları, ihale sonuçlandırma usulünün tümünü iptal edebilir veya ihaleyi tekrar edebilir.

#### **16. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi**

İhale makamları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin bitiminden önce:

**16.1.**İhale belgelerinde değişiklik yapılmasına gerek duyulması halinde,

**16.2.**İhale makamının bütçesinde beklenmeyen değişikliklerin olması halinde,

**16.3.**Kamu ihalesi konusundaki ihtiyacın önceden belirlenemeyecek ve objektif koşullar nedeniyle son bulması halinde ve kamu ihalesinin söz konusu bütçe yılı veya mali yılda tekrarlanmayacağı hallerde ihale iptal edilebilir.

### **Kısım 3**

#### **TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **17. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

**17.1.**Teklifte geçerli para birimi STG (İngiliz Sterlini) olacaktır.

#### **18. Tekliflerin Sunulma Şekli**

**18.1.**İhaleye katılım için talep edilen bütün belgeler teklif mektubu ve geçici teminat ile birlikte bir zarfa konur ve kapatılan zarfın yapıştırılan yeri ihale katılımcısı tarafından imzalanır ve mühürlenir.

**18.2.**Zarfın üzerine ihale katılımcısının adı, soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin sunulduğu ihalenin adı ve ihaleyi yapan ihale makamının açık adresi yazılır.

**18.3.**Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, ihale makamları ve ihale katılımcılarının süreye tabi veya ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

#### **19. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**19.1.**Teklif edilen bedeller, rakam ve/veya yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılır ve bu belgelerin üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunamaz.

**19.2.**Teklifler ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanır ve resmi mühürle mühürlenir.

#### **20. Teklif Verme Yöntemi**

**20.1.**Katılımcılar tekliflerini, birim fiyat, toplam fiyat ve genel toplam fiyat bedeli olarak vereceklerdir.

**20.2.**İhale genel toplam üzerinden değil, tek tek araç bedellerine göre değerlendirilecek ve birden çok katılımcıya da bağlanabilecektir.

**20.3.**Bu ihalede tüm araçlar için teklif verilmesi zorunlu değildir. İhale araç bazında değerlendirilecek ve birden fazla katılımcıya bağlanabilecektir.

**21. Alternatif Teklif**

**21.1.**Bu ihalede alternatif teklif istenmektedir.

**22. Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**22.1.**Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **30 takvim günüdür**.

**22.2.**İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması katılımcıdan talep edilebilir. Katılımcı, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden katılımcı ihaleden çekilmiş sayılır.

**22.3.**Teklifinin geçerlilik süresini uzatan katılımcı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**22.4.**Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

**23. Teklif Fiyatına Dâhil Olan Giderler**

**23.1.**İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, katılımcılarca teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

**23.2.**Bu şartnamenin 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve katılımcılara fiyat farkı ödenmez.

**23.3.**Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

**23.4.**Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.

**23.5.**Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**24. Geçici Teminat**

**24.1.**Geçici teminatın miktarı, ihale katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren katılımcının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır**.

<b><u>Teklif Edilen İhale Bedeli</u></b>	<b><u>Teminat Miktarı</u></b>
<b><u>0.- TL'den büyük - 20,000.- TL'ye kadar :</u></b>	<b><u>500.- TL</u></b>
<b><u>20,000.- TL'den büyük - 50,000.- TL'ye kadar :</u></b>	<b><u>1,000.- TL</u></b>
<b><u>50,000.- TL'den büyük - 100,000.- TL'ye kadar :</u></b>	<b><u>2,500.- TL</u></b>
<b><u>100,000.- TL'den büyük - 200,000.- TL'ye kadar :</u></b>	<b><u>5,000.- TL</u></b>
<b><u>200,000.- TL'den büyük - 500,000.- TL'ye kadar :</u></b>	<b><u>10,000.- TL</u></b>
<b><u>500,000.- TL'den büyük - 1,000,000.- TL'ye kadar :</u></b>	<b><u>25,000.- TL</u></b>

<b><u>1,000,000.- TL'den büyük - 2,500,000.- TL'ye kadar :</u></b>	<b><u>50,000.- TL</u></b>
<b><u>2,500,000.- TL'den büyük - 5,000,000.- TL'ye kadar :</u></b>	<b><u>100,000.- TL</u></b>
<b><u>5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için :</u></b>	<b><u>150,000.- TL</u></b>

**24.2.** Geçici teminat en az **06 Mart 2026** tarihli olmalıdır. **(Bu madde doldurulmamışsa gazete ilanı veya ihale makamından bilgi alarak işleminizi yapınız).**

**24.3.** İhale bedelinin belirlenemediği durumlarda geçici teminat miktarı: .....TL. (.....)'dir.

**24.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle **değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

**24.5.** Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları, ihale dosyasının ekinde sunulan geçici teminat mektubu örneğinde olduğu gibi, **aşağıdaki hususları içermek zorundadır.** ☒

**24.5.1.** Teminat mektubu sahibi katılımcının adı, soyadı ve varsa ticari unvanı açıkça yazılmalı,

**24.5.2.** İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,

**24.5.3.** Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,

**24.5.4.** Teminatın vadesi (başlangıç ve bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için "vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur" şeklinde ibare taşınmalı,

**24.5.5.** Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve unvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmelidir.

**24.6.** Geçici teminat mektubu **1 Adet Kamyon Alım İhalesi adına düzenlenmesi zorunludur.** ☒

## **25. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler.**

**25.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

**25.1.1.** Gazimağusa Belediyesi veznesine yatırılacak çek veya para karşılığı alınacak makbuz,

**25.1.2.** 39/2001 sayılı Bankalar Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak banka teminat mektubu,

**25.2.** Banka teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, merkezi ihale komisyonu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**25.3.** Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **26. Geçici Teminatın İadesi**

**26.1.** İhale üzerinde kalan katılımcı hariç, karar tarihinden itibaren **7(yedi) iş günü** içerisinde ihale Komisyonu Başkanlığının onayı ile iade edilir

**26.2.** İhale üzerinde bırakılan katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Kısım

4

**TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE**  
**SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN**  
**HUSUSLAR**

**27. Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**27.1.** Teklifler, bu şartnamenin **3.1 maddesinde** belirtilen ihale saatine kadar Merkezi İhale Komisyonunun teklif kutusuna atılacaktır.

**27.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**27.2.1.** İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**27.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde katılımcının adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin katılımcı tarafından imzalanıp ve mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**27.2.3.** İhale konusu zarflar katılımcılarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Katılımcıların belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan katılımcılar bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.

**27.2.4.** Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan katılımcılar ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

**27.2.5.** Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**28. Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**28.1.** Tekliflerin değerlendirilmesi ve kıyaslanması ihale komisyonları tarafından kapalı toplantılarda yapılır.

**28.2.** Halka açık teklif açma toplantısında açılmamış olan bir teklif, kapalı toplantılarda inceleme, değerlendirme ve kıyaslamaya tabi tutulamaz.

**28.3.** Teklifler sadece ihale belgeleri ve ihale duyurusunda yayınlanmış olan kriterler uygulanarak değerlendirilir.

**28.4.** İhale komisyonları, belgelerle ilgili talep edilen açıklama veya eklemeleri kullanarak belirli iktisadi işletmeler lehinde avantajlar yaratamaz.

**28.5.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olan teklifler veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**28.6.** İhale duyuru veya şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, katılımcılarca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmaz.

- 28.7.** İhale komisyonları, ihale belgeleri ve ekleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan teklifleri tespit ettikten sonra ihale sonucuna yönelik değerlendirilmesine başlar.
- 28.8.** İhale komisyonları, ihale katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler ve bu yasa uyarınca uygun olmadığı belirlenen teklifleri değerlendirme dışı bırakır.
- 28.9.** Tekliflerde aritmetik hata bulunması halinde, teklifte sunulan birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonları tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan düzeltme sonucu bulunan teklif değeri, ihale katılımcısının esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum en kısa süre zarfında ilgili ihale katılımcısına yazı ile bildirilir.
- 28.10.** İhale katılımcıları düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak ihale komisyonlarına bildirir. İhale katılımcısının düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini 3 (üç) iş günü süresinde bildirmemesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde söz konusu teklif değerlendirme dışı bırakılır ve ihale katılımcısının geçici teminatı gelir olarak kaydedilir.
- 28.11.** Tekliflerin değerlendirmesiyle hem fikir olmayan ihale komisyonu üyeleri, görüşlerini yazılı olarak belirtirler ve söz konusu görüşler teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanaklarına eklenir.
- 28.12.** İhale komisyonları, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanakları temelinde, kamu ihalesi süreci ile ilgili bir rapor hazırlar ve en uygun teklifin seçilmesi önerisiyle sorumlu kişiye veya ihale makamının yetkili birimine verir. İhalenin kime verildiğini gösteren duyurunun yayınlanmasına kadar, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama süreci gizli tutulur.

## **29. Yerli Üretimin Değerlendirilmesi**

- 29.1.** K.K.T.C. imali olan malzemeler şartnameye uygun olması halinde E-1586-2000 Bakanlar Kurulu kararına göre tekliflerin fiyat farkına %20 oranına kadar koruma sağlanacaktır. Ancak bu uygulamadan faydalanabilmek için Sanayi Dairesi Müdürlüğünden onaylı formu (Yerli Üretim Belgesi) teklifleri ile birlikte sunmaları şarttır.
- 29.2.** Kamu İhale Yasası'nın 15(3) maddesinde belirtilen yerli üretim önceliğinden yararlanabilmek için KKTC menşeli ürünler için sanayi dairesinden onaylı yerli üretim belgesinin teklif dosyasında sunulması şarttır.

## **30. Aşırı Düşük Tekliflerin Değerlendirilmesi**

- 30.1.** Bir kamu ihalesi için sunulan bir teklifin söz konusu ihalenin konusuna göre aşırı düşük (toplam tahmini değerin %25 (yüzde yirmibeş veya daha fazla altında) olduğunun tespit edilmesi halinde, ihale komisyonları, söz konusu teklifi reddetmeden önce yazılı olarak teklifin uygun bulunan kısımlarıyla ilgili önemli unsurların detaylandırılmasını talep edebilir. Bu detaylar aşağıdaki hususlar ile ilgili olur:
- 30.1.1.** Önerilen imalat süreci veya ekonomisi;
  - 30.1.2.** İhale katılımcısı açısından elverişli koşullar;
  - 30.1.3.** İhale katılımcısının önerdiği, malların orijinalliği;
  - 30.1.4.** İhalenin yürütüleceği yerde yürürlükte olan istihdam güvencesi ve çalışma koşullarıyla ilgili hükümlere uyum;
  - 30.1.5.** İhale katılımcısının bir devlet yardımı alma olasılığı.
- 30.2.** İhale komisyonları, ihale katılımcısıyla istişare ederek ve sunulan belgeleri dikkate alarak, yukarıdaki (1)'inci fıkradaki unsurları teyit eder. İhale değerlendirme komisyonu teklifin, teklif sahibinin devlet yardımı almasından dolayı aşırı düşük olduğunu tespit etmesi ve teklif sahibinin ihale komisyonlarının vereceği yeterli süre içinde söz konusu yardımı yasal olarak aldığını kanıtlayamaması halinde teklif bu gerekçe ile reddedilir.

### 31. Katılımcılardan Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi

31.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili katılımcılardan açıklama isteyebilir.

31.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

31.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, katılımcı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### 32. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

32.1. İhale komisyonları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin sona ermesinden ve teklif zarflarının açılmasından sonra;

32.1.1. Hiçbir teklifin sunulmadığı ve/veya kabul edilebilir bir teklifin sunulmadığı halinde,

32.1.2. Katılımcı sayısının Kamu İhale Yasası uyarınca ihalenin verilmesine ilişkin usullerde belirlenen minimum sayıdan az olması halinde,

32.1.3. Teklif edilen tüm fiyatların, ilgili kamu ihalesi konusunda planlanan veya ayrılan kaynakları aşması halinde ihaleyi iptal edebilir.

### 33. İhalenin Verilmesine İlişkin Usul

33.1. En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasası kurallarına göre işlem yapılacaktır.

33.2. İhale Değerlendirme Komisyonu en düşük veya herhangi bir teklifi kabul etmek mecburiyetinde değildir.

### 34. İhalenin Karara Bağlanması

34.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, geçerli tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlanır.

### 35. İhale Kararının Bildirilmesi

35.1. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.

35.2. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.

### 36. Mukaveleye Davet

36.1. İhale kararının ihale makamına tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3(üç) iş günü** içerisinde katılımcıya tebliğ edilir ve mukaveleyi imzalamaya davet edilir.

36.2. Katılımcı tebliğ tarihinden itibaren en geç **5(beş) iş günü** içerisinde kesin teminat mektubunu ihale makamına sunar.

36.3. Katılımcı kesin teminat makbuzunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.

36.4. İhale sonucu, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı üzerinden mukavele imzalanacaktır.

36.5. Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler mukaveleye ek yapılmak zorundadır.

### **37.Kesin Teminat**

**37.1.** İhale üzerinde bırakılan katılımcıdan sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin **%10** oranında kesin teminat alınır.

**37.2.** Kesin teminat süresi süresiz veya en az sözleşme süresi kadar olacaktır.

### **38.Mukavele Yapılmasında Katılımcının Görev ve Sorumluluğu**

**38.1.** İhale üzerinde kalan katılımcı tarafından, bu şartnamenin 9'uncu madde, 1'inci fıkrasının (c), (d), (e), (f) ve (g) bendleri ile ilgili gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin, karar üretilmeden önce katılımcı tarafından şartnamenin 9.2'inci maddesinde belirtilen sürede ihale makamına sunulamaması halinde teklif yok sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.

### **39.İhale Kararının İptali**

**39.1.** İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, mukavele imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Hazine'ye gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.

### **40.Mukavele Yapılmasında ihale makamının görev ve sorumluluğu**

**40.1.** İhale makamının mukavele yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren **en geç 5(beş) gün içinde**, 10(on) gün süreli K.K.T.C.'de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**40.2.** Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

### **41.İhalenin Mukaveleye Bağlanması**

**41.1.** İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan mukavele, ihale makamı ve katılımcı tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

**41.2.** Mukavele imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri mukavele imzalanmadan önce Merkezi İhale Komisyonuna gönderilmek suretiyle mukavele imzalanacak katılımcının ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**41.3.** Mukavelenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri katılımcıya aittir.

Kısım  
**5**

## MUKAVELENİN UYGULANMASI

## 42. Mukavelenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

- 42.1.** Ödeme yeri ve şartları,
- 42.2.** Malın teslim tarihi,
- 42.3.** Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- 42.4.** Cezalar ve sözleşmenin feshi,
- 42.5.** Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- 42.6.** Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

Kısım  
6

## DİĞER HUSUSLAR

### 43.Fiyat Farkı Uygulanması

- 43.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında veya sonrasında fiyat farkı hesaplanmayacak ve ödenmeyecektir.**

#### 44.Anlaşılmayan Hususlar

- 44.1.** Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya Kamu İhale Yasası ve bu Yasa altında çıkartılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir.

## 45.Hükmü Bulunmayan Haller

- 45.1.** Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır

## 46. Özel Hususlar

Bu ihaledeki "Özel Hususlar" bu Şartnamenin Ek-1'inde yer alan "Özel Hususlar" kısmında belirtilmiştir.